



G6

**PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA**  
presso la Corte d'Appello di Salerno

**Richiesta copie atti amministrativi**

*(Ai sensi della Circolare del Ministero della Giustizia dell'8 marzo 2006 - Misure organizzative del diritto d'accesso)*

Il/la Sottoscritto/a:

<b>COGNOME E NOME</b>	<input type="text"/>
<b>DATA DI NASCITA</b>	<input type="text"/>
<b>COMUNE DI RESIDENZA</b>	<input type="text"/>
<b>INDIRIZZO DI RESIDENZA</b>	<input type="text"/>
<b>TEL.:</b>	<input type="text"/>
<b>MAIL.:</b>	<input type="text"/>

In qualità di:

DIRETTO INTERESSATO

LEGALE RAPPRESENTANTE DI:

SOGGETTO DELEGATO

Chiede

DI PRENDERE VISIONE

DI OTTENERE COPIA

Del/i seguente/i documento/i1:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare gli estremi del documento (es. numero e data; numero di protocollo) e qualsiasi altro elemento che ne consenta l'identificazione.

Per la/le seguente/i motivazione/i<sup>2</sup>:

---

---

---

Chiede, inoltre, che l'accesso ai documenti avvenga secondo le modalità sottoindicate:

<input type="checkbox"/> PRESSO L'UFFICIO COMPETENTE (PER VISIONE E/O PER RICHIESTA COPIE)
<input type="checkbox"/> TRASMISSIONE VIA FAX (SOLO PER COPIE SEMPLICI – MAX 5 FOGLI)
<input type="checkbox"/> VIA TELEMATICA OVE PRESENTI SISTEMI DI POSTA CERTIFICATA
<input type="checkbox"/> SPEDIZIONE POSTALE (SPESE A CARICO DEL RICHIEDENTE) TRASMISSIONE TRAMITE IL SERVIZIO POSTALE AL SEGUENTE INDIRIZZO: _____ _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Salerno, \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**DOCUMENTI NECESSARI PER LA RICHIESTA:**

- 1) *Per utenti di nazionalità italiana: documento di riconoscimento del richiedente;*
- 2) *Per utenti stranieri: Carta d'Identità o Passaporto (in caso di primo ingresso) e Permesso di Soggiorno;*
- 3) *Nel caso la richiesta sia presentata tramite delegato:*
  - a. *Conferimento della delega di cui al Modello G4;*
  - b. *Documento di riconoscimento del delegato;*
  - c. *Fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento del delegante.*

**COSTI:**

Il rilascio di copia dei documenti è subordinato al pagamento del costo di riproduzione secondo quanto disposto dalle delibere del consiglio di amministrazione di questo Ministero del 24 giugno 1994 e del consiglio di amministrazione degli archivi notarili dell'8 novembre 1994 e in conformità alla nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 19 marzo 1993 prot. n UCA/27720/928/46 all'importo fisso di euro 0,52 per il rilascio da una a due copie, di euro 1,04 da tre a quattro copie e così di seguito.

Le somme dovute vengono corrisposte mediante applicazione di marche da bollo su ogni facciata da annullarsi con il datario a cura dell'ufficio ricevente

<sup>2</sup> Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto ed attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (art. 22 co.1, lett. B l. n. 241/1990).